

証明書交付願(郵送用)

申込日 令和 年 月 日

岐阜女子高等学校長殿

| | |
|--------------------|--|
| 卒業年度・科 | 昭和・平成・令和 年度 普通科・家庭科・食物科 |
| 郵送先住所 | 〒 — |
| 卒業時の氏名・ふりがな | |
| 現在の氏名・ふりがな | |
| 生年月日 | 昭和・平成 年 月 日 |
| 昼間連絡可能な電話番号 | |
| 必要とする 証明書の種類・部数 | 卒業証明書 和文 通・英文 通 成績証明書 和文 通・英文 通 進学・就職調査書 和文 通 その他の証明書() 和文 通・英文 通 |
| 使用目的・提出先等 | 進学 ・ 就職 ・ その他() |

- 備考 ・ 証明発行手数料は1通100円です。
証明書発行手数料分の定額小為替を同封してください。
※定額小為替は郵便局窓口で購入できます。(記入欄は未記入でお願いします。)
- ・ 証明書1通404円分、2～4通414円分の返信用切手を同封してください。
※速達の場合は290円加算されます。
 - ・ 本人確認ができる身分証明書のコピーを同封してください。
英文証明書を作成する場合は、
ローマ字表記が確認できるパスポートのコピーを同封してください。