証明書交付願(郵送用)

申込日　令和　　年　　月　　日

岐阜女子高等学校長様

卒業年度・科	昭和・平成・令和　　年度　　普通科・家庭科・食物科
郵送先住所	〒　　－
卒業時の氏名・ふりがな	
現在の氏名・ふりがな	
生年月日	昭和・平成　　年　　月　　日
昼間連絡可能な電話番号	
必要とする 証明書の種類・部数	卒業証明書　　和文　　通・英文　　通 成績証明書　　和文　　通・英文　　通 進学・就職調査書　和文　　通 単位修得証明書　　和文　　通・英文　　通
使用目的・提出先等	進学　・　就職　・　その他(　　)

備考　・証明発行手数料は１通３００円です。
　　証明書発行手数料分の定額小為替を同封してください。
　　※定額小為替は郵便局窓口で購入できます。(記入欄は未記入でお願いします。)
　・証明書１通４６０円分の返信用切手を同封してください。
　　※速達の場合は３００円加算されます。
　・レターパックでの返送を希望される場合は、レターパックプラス６００円を同封してください。
　・本人確認ができる身分証明書のコピーを同封してください。
　　英文証明書を作成する場合は、
　　ローマ字表記が確認できるパスポートのコピーを同封してください。

2024/10/1