

証明書交付願(郵送用)

申込日 令和 年 月 日

岐阜女子高等学校長様

卒業年度・科	昭和・平成・令和 年度 普通科・家庭科・食物科
郵送先住所	〒 -
卒業時の氏名・ふりがな	
現在の氏名・ふりがな	
生年月日	昭和・平成 年 月 日
昼間連絡可能な電話番号	
必要とする 証明書の種類・部数	卒業証明書 和文 通・英文 通 成績証明書 和文 通・英文 通 進学・就職調査書 和文 通 単位修得証明書 和文 通・英文 通
使用目的・提出先等	進学・就職・その他()

- 備考
- ・証明発行手数料は1通300円です。
証明書発行手数料分の定額小為替を同封してください。
※定額小為替は郵便局窓口で購入できます。(記入欄は未記入でお願いします。)
 - ・証明書1通434円分、2～4通444円分の返信用切手を同封してください。
※速達の場合は260円加算されます。
 - ・本人確認ができる身分証明書のコピーを同封してください。
英文証明書を作成する場合は、
ローマ字表記が確認できるパスポートのコピーを同封してください。